

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego (okolicznościowego - bezpłatnego*)

.....
za rok w liczbie dni roboczych od dnia..... do dnia

W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni

Wiadomo mi że urlop mogę rozpocząć po uzyskaniu zgody przełożonego

.....
Podpis pracownika

.....
podpis przełożonego data

.....
podpis pracodawcy data

* Niepotrzebne skreślić